【腾讯会议】操作流程

一、客户端下载安装

链接：https://meeting.tencent.com/download-center.html?from=1001

选择相应系统的最新版本进行下载并安装，2 个设备需同时安装。

二、登录注册腾讯会议

1、注册账号，记住密码。

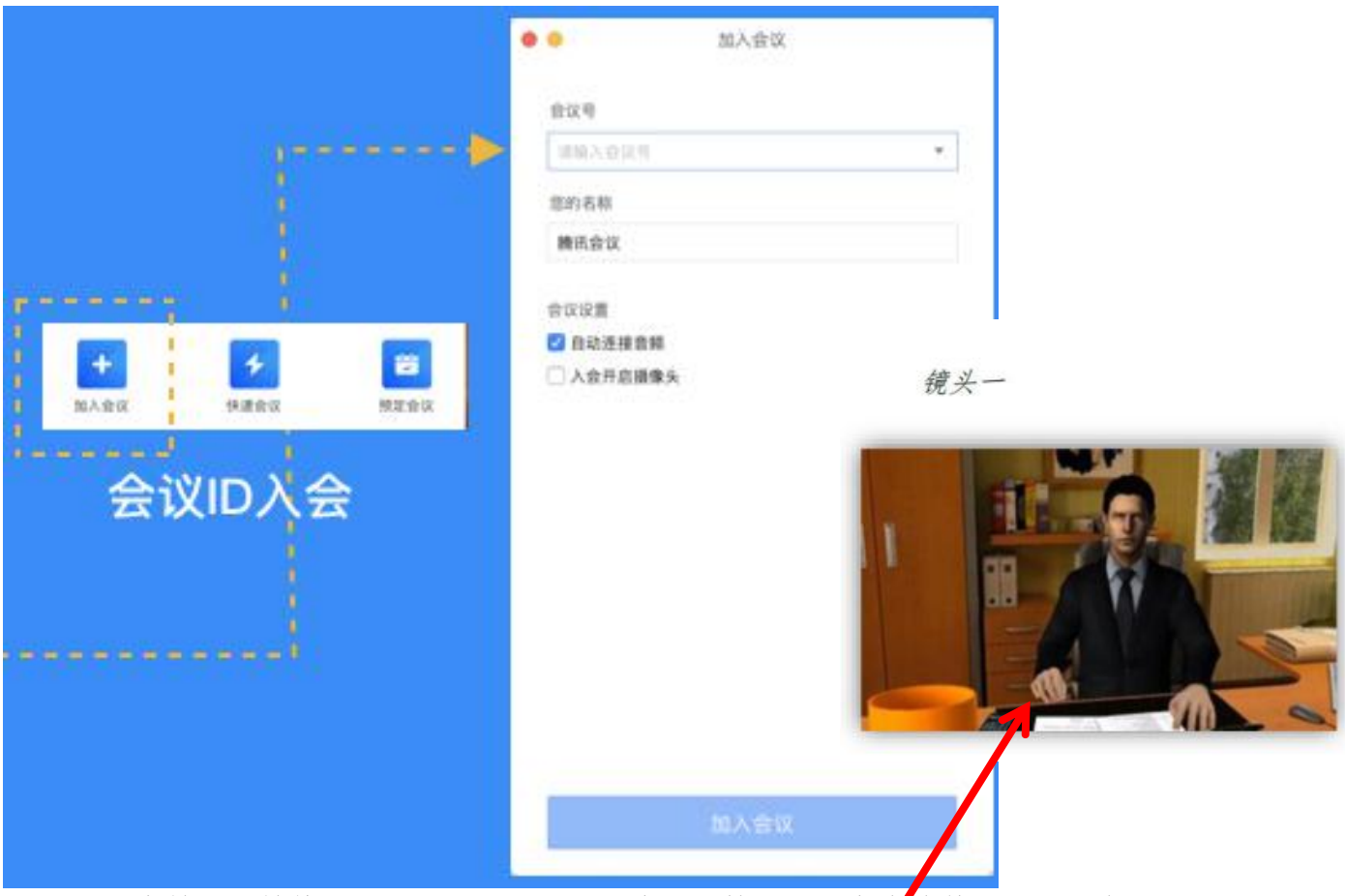
- 打开腾讯会议
- 点击“注册/登录”按钮，进入账号密码登录页面
- 点击“新用户注册”进入官网注册页
- 根据要求填写对应的信息
- 完成注册

2、登录

- 账号密码登录
- 验证码登录
- 微信登录

三、考核

- 打开腾讯会议，在腾讯会议主面板，选择“加入会议”，输入会议号和密码，名称设置为【考生编号后四位+姓名】，并勾选入会前设置项【开启摄像头】【自动连接音频】，点击“加入会议”即可成功入会；

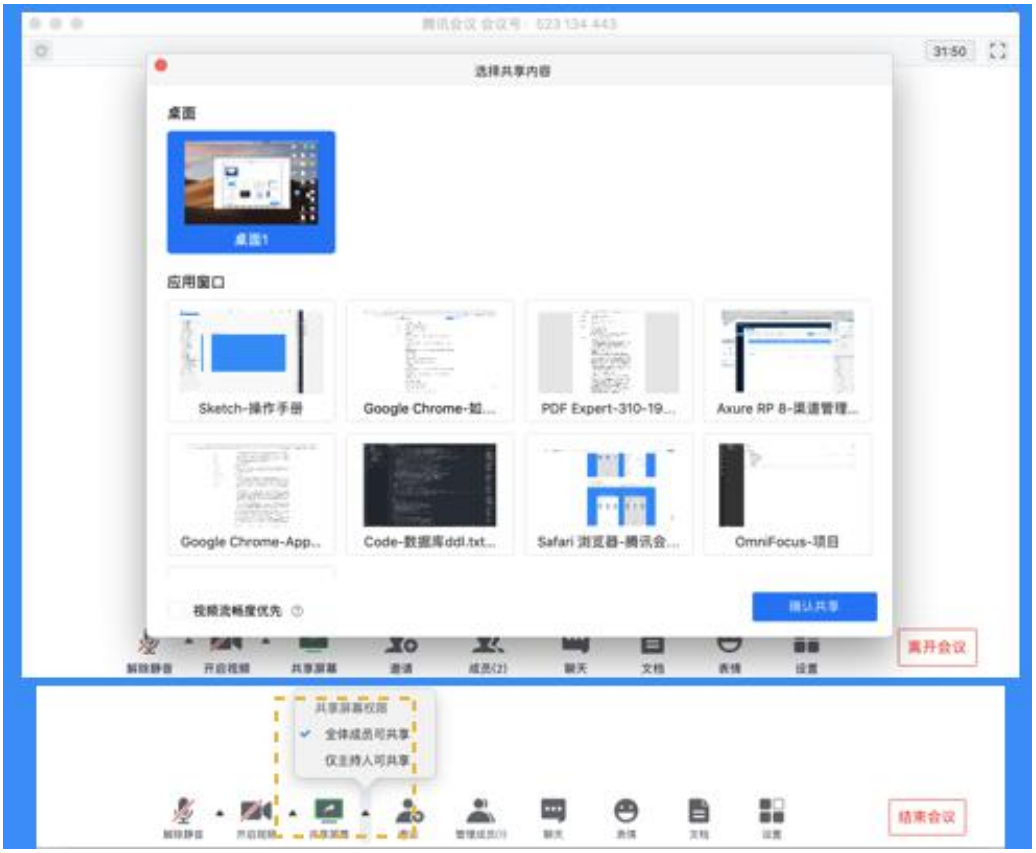


- 先在等候室等待，根据面试序号，轮到本人考核时，秘书会将其拉入面试会场；
- 进入会场后，开启【麦克风】【摄像头】，镜头如图所示。

- 腾讯会议消息里会发送【talkline 会议 ID 号和密码】，根据信息登录 2 号机位。

当需要汇报 PPT 时，1 号机位【腾讯会议】先打开 PPT，

- 点击会议中底部工具栏的”共享屏幕“按钮，选择共享【桌面 1】；
- 勾选“同时共享电脑声音”、“视频流畅度优先”；
- 点击“确认共享”按钮确定发起共享。



屏幕共享菜单：当您共享屏幕后，屏幕共享菜单将会在 3s 后进入沉浸模式，自动隐藏在桌面顶部的中间，您需要将鼠标放置桌面上方即可将其唤出。

- 结束共享屏幕



四、其他要求

参见《附件 1 重庆医科大学 2021 年博士生网络考核规范》